

BESTEK

Ten behoeve van:

Glasbreukherstel gemeentelijke gebouwen te Almere.

in opdracht van:

Gemeente Almere

Besteknummer: BM 12.015 D.

Datum: 09-01-2017.

Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek,
uitgave: 2016 - II (STABU-catalogus 45).

onder licentienummer: L 94.10.03.E.

Opdrachtgever:

Burgemeester en wethouders van de gemeente Almere
Stadshuisplein 1 1315 HR Almere Stad
Postbus 200 1300 AE Almere
Telefoon: 14 036
Telefax: 036 - 539 99 43

Algemene omschrijving van het werk: **glasbreukherstel gemeentelijke gebouwen te Almere.**

ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK

Het project omvat:

Het naar behoefte en op afroep uithalen, afvoeren van breuk/ beschadigde beglazing en overige restmaterialen en het plaatsen van de onder hoofdstuk 34 omschreven glassoorten in houten, stalen, aluminium en kunststof omrandingen met de voor dat genoemde materiaal geëigende bevestigingsmiddelen of materialen, van de gemeentelijke gebouwen als vermeld op de objectenlijst van de opdrachtgever.

Besteknummer: BM 12.015 D.

Datum: 09-01-2017.

ALGEMENE PROJECTGEGEVENS

Zie aanbestedingsdocument.

INHOUDSOPGAVE

B.	ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
00	VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012	5
00.01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	5
00.02	AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012	5
00.03	VERZEKERINGEN	11
00.06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	11
E.	TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING	13
05	BOUWPLAATSVORZIENINGEN	14
05.00	ALGEMEEN	14
05.34	SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK	15
05.41	INRICHTING WERKTERREIN	15
34	BEGLAZING	16
34.00	ALGEMEEN	16
34.12	WERKBESCHEIDEN	19
34.13	BEPROEVEN	19
34.20	BESTAAND WERK	20
34.33	MEERBLADIG ISOLEREND GLAS	22
34.36	VOORZETRUITEN EN ISOLATIEFOLIES	23
46	SCHILDERWERK	24
46.00	ALGEMEEN	24
46.21	BESTAANDE ONDERGROND, HOUT	24
46.31	NIEUWE ONDERGROND, HOUT	25
	EINDPAGINA	26

B. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

00 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012

00.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

00.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de standaard technische bepalingen in de STABU-Standaard 2012, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012), vastgesteld bij beschikking van 19 januari 2012 nr. 2012-2000541953 van de Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en Economische Zaken, Landbouw en Innovatie, zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2012 als bijlage II, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

90. VERFBESTEK

[Het Basis Verfbestek 2006 Nieuwbouw en Onderhoud.](#)

91. INKOOPVOORWAARDEN

[De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere.](#)

00.02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012

00.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. WERKTERREIN NIEUWBOUW

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein en/of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein en/of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

02. WERKTERREIN VERBOUW

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

00.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

01. GELDIGHEID

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

02. PUBLICATIES

Daar waar een technisch normvoorschrift, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing.

Daar waar bij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

00.02.03 DIRECTIE

01. AANGEWEZEN DIRECTIE

Zoals bedoeld in paragraaf 3, lid 1 van de UAV 2012 wordt aangewezen als directie: [De directeur van de dienst Stadsbeheer of \(een\) door deze aan te wijzen perso\(o\)n\(en\).](#)

90. VOLMACHT

[In tegenstelling tot het gestelde in paragraaf 3, lid 4 van de UAV 2012 is de directie volledig beslissingsbevoegd. Men dient daarom in de UAV 2012 voor "opdrachtgever" te lezen: "directie".](#)

00.02.06

VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

04. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling. Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

05. ONGEVALLEN

De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

06. ONDERAANNEMERS/PERSONEEL VAN DERDEN

De aannemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van:

- *personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor vooraf schriftelijke toestemming van de directie heeft gekregen. De aannemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk.*
- *elke onderaannemer dient minimaal aan dezelfde eisen te voldoen als de intermediair/ hoofdaannemer.*

Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

07. OVERZICHT VOORGESCHR. ONDERAANNEMER(S)/LEVERANCIER(S)

De volgende onderaannemer(s) is (zijn) voorgeschreven:

- de als zodanig in de objectenlijst vermelde bedrijven.

De volgende leverancier(s) is (zijn) voorgeschreven:

- de met naam in de werkbeschrijving vermelde fabrikanten/ leveranciers.

90. EISEN

01. De glaszetter stelt zelf een meldbank in, deze meldbank dient 24 uur per dag bereikbaar te zijn en service te verlenen.
02. De meldbank geeft de melding direct door aan het glaszettersbedrijf.
03. Het glaszettersbedrijf dient binnen één uur na melding ter plaatse met de herstelwerkzaamheden aan te vangen.
De op werkdagen gemelde schade nog op de dezelfde dag herstellen c.q. bij dubbelglas (schuiframen) en isolerende beglazing een noodreparatie treffen als verderop omschreven is.
Buiten gebruikstijden het glas van buitenaf vervangen of noodglas plaatsen. Binnen 10 werkdagen of 2 werkweken het definitieve glas plaatsen.
04. Steekproefsgewijs controle (10%) op het glaszetten, de kwaliteit en de kosten met rapportage inclusief foto's, motivatie en/ of omschrijving.
05. In alle voorkomende gevallen dient tijdelijke afdichting plaats te vinden, ook in geval van inbraak, stormschade e.d.
06. Bij grote calamiteiten, de piketdienst van Vastgoedbedrijf Gemeente Almere inlichten.
07. De dag na het voorval dient via de E-mail melding aan de opdrachtgever en gebruiker plaats te vinden onder vermelding van:
 - object (conform objectenlijst) en locatie.
 - omvang schade.
 - geplande datum herstel, ook in schoolvakanties.
 - mogelijke oorzaak (zoals vandalisme, spanning in glas, zetfout).
08. Bij onbereikbaarheid van de gebonden glaszetters bedrijven is uitsluitend een ander bedrijf in te schakelen nadat de aannemer hiervan een schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst heeft ontvangen.
09. Na het plaatsen van de noodvoorziening moet de definitieve ruit binnen 10 werkdagen of 2 werkweken zijn aangebracht. Duurt dit langer, ongeacht de oorzaak, dan dient dit binnen 5 werkdagen of 1 werkweek na melding bij de meldbank per mail gemeld te worden aan de opdrachtgever, met opgave van redenen.
10. Uitgangspunt is herplaatsen nieuw glas in aard, kwaliteit en uiterlijk conform bestaand werk.
Indien glas conform bestaand niet meer verkrijgbaar is of een zeer lange lever-/ productietijd heeft dient gekeken worden naar een alternatief. Het alternatief mag pas geplaatst worden na schriftelijke toestemming van de directie
Indien zonder toestemming van opdrachtgever een alternatief is geplaatst en het alternatief voldoet niet zijn de vervangingskosten voor de aannemer.
11. Noodvoorziening (tijdelijke vervanging beschadigd glas) altijd als volgt:
 - bij gedeeltelijke beschadiging/ breuk: te plakken op de bestaande ruit, enkel-/ dubbelzijdig, dusdanig dat na plaatsing van de noodruit(en) geen beschadigde ruitdelen bereikbaar zijn en scherpe delen niet aanwezig zijn/ onbereikbaar zijn voor o.a. kindervingers. Dit geldt ook voor de snij-randen van het op te plakken noodglas
 - bij totale breuk: glas vervangen door een noodruit van gelaagd glas.
 - buiten gebruikstijden: een noodvoorziening treffen van buitenaf. Mocht het binnenblad van de beglazing in een gevel ook breuk vertonen en veilige gesteld dienen te worden, is een beveiliging aanwezig ivm veiligheid. De beveiliging kan dan toegang tot het pand verlenen aan de glaszetter om de noodvoorziening te treffen en het werkterrein aan de binnenzijde op te ruimen. Mocht er geen beveiliging aanwezig zijn dient men de volgende ochtend de situatie veilig te stellen. Toegang tot het gebouw via de gebruiker of d.m.v. de opdrachtgever (meldpunt

Vastgoedbedrijf).

Bij het plaatsen van elke noodvoorziening dient de aannemer een sticker op de ruit te plakken, waarop de datum en tijdstip van plaatsing van de betreffende noodvoorziening vermeld wordt.

De noodvoorziening dient gegarandeerd binnen 24 uur na melding geplaatst te zijn.

12. Indien bij uitzondering een collega glaszetter de noodruit heeft geplaatst, levert en plaats deze collega glaszetter ook de definitieve ruit. Aan deze glaszetter mag niet eerder opdracht verstrekt worden dan nadat de aannemer hiervan een schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst heeft ontvangen.
13. Van de aannemer wordt verwacht dat hij "meedenkt" met de opdrachtgever. Signaleren van (mogelijke) problemen, alsmede het aandragen van oplossingen vormt hier een deel van. Dit door een vrijblijvend advies te geven om schades in de toekomst te voorkomen. Dit advies is onderdeel van de maandelijkse rapportage.
14. Indien in het kozijn/ pui waarbinnen herstelwerkzaamheden plaats vinden tevens hang- en sluitwerk aanwezig is dat beperkt functioneert, dient de aannemer dit hang- en sluitwerk optimaal functionerend te maken met de daartoe geëigende middelen.
15. Alle aanwezige reclamestickers van eerdere contractanten in/op een object dienen verwijderd te worden binnen 14 dagen na ingang contract. Uitsluitend stickers geplaatst op de ruit mbt de datum van de noodreparatie dienen te worden gehandhaafd van vorige contract(en). De contractant brengt gelijktijdig met het verwijderen van de reclamestickers van eerdere contractanten een nieuwe reclamesticker aan ten plaatse van elke entree deur(en) op de binnenzijde van het glas dusdanig dat men het van buitenaf kan lezen.
16. Bij glasschade in het weekend de gebruiker van het betreffende pand per e-mail op de hoogte stellen op de maandag na het betreffende weekend. Bij glasschade na kantooruren de volgende werkdag de gebruiker op de hoogte stellen per e-mail.

91. MAANDELIJKSE RAPPORTAGE

De aannemer dient de opdrachtgever maandelijks te rapporteren. Deze rapportage dient tenminste de na volgende omschrijvingen cq inhoud te omvatten:

1. Objectnummer, objectadres, objectnaam (volgens objectlijst).
2. Datum en tijdstip van melding bij meldbank.
3. Naam, functie en contactgegevens (adres, e-mailadres en telefoonnummer waarop bereikbaar) van de melder bij de meldbank.
4. Oorzaak van de schade en een foto van de schade en de aangetroffen situatie na eerste melding.
5. Aantal, soort en afmetingen van geplaatste glas en locatie/plaats (bijvoorbeeld voorgevel rechts van entree derde raam)
6. Datum en tijdstip van plaatsing noodvoorziening en foto van geplaatste noodvoorziening en sticker met datum en tijdstip.
7. Datum en plaatsing definitief glas en foto van definitief geplaatste glas.
8. Datum afschilderen.
9. Datum technisch gereed melden.
10. Totaal overzicht van de schademeldingen per maand per cluster.
11. Totaal overzicht van het aantal geplaatste glas per maand en per glassoort.
12. Totaal overzicht van het aantal toegepaste noodvoorzieningen.
13. Totaal overzicht aantal schades per object.
14. Totaal overzicht van de 10% gecontroleerde objecten door de controleur van de aannemer.
15. Top 5 van de objecten waar de meeste schades zijn voorgekomen per maand, kwartaal, jaar. Aanleveren bij de maandelijkse rapportage elke eerste maand van het kwartaal (januari, april, juli en oktober)
16. Een vrijblijvend advies over de top 3, van de objecten met de meeste schades, om schades te kunnen voorkomen in de toekomst. Aanleveren bij de maandelijkse management rapportage de eerste maand van het kwartaal

(januari, april, juli en oktober)

17. De rapporten van de controleur als bijlage.
18. Jaarlijkse opgave (1/ jaar in de maand januari) van een overzicht van het totaal aantal schades met kosten over het afgelopen jaar, kosten per maand en totaal van het hele jaar. Bijvoorbeeld: In de maand januari 2019, wordt het overzicht gegeven over 12 maanden 2018.

Indien twee percelen gegund zijn aan zelfde aannemer dient dit per perceel aangeleverd te worden.

Maandrapporten jaarlijkse opgave(n) dienen in pdf worden aangeleverd, per rapport in één document.

92. CONTROLEUR

De aannemer dient zelf een controleur in te schakelen om de kwaliteit van de geleverde werkzaamheden door zijn mensen en onderaannemers te controleren. De controleur dient minimaal 10% van de meldingen zelf steekproefsgewijs te controleren.

Maandelijks worden de controlelijsten van de controleur met zijn bevindingen gerapporteerd aan de opdrachtgever.

Controlelijst controleur betreft de volgende punten:

1. De situatie is veilig gesteld (glas opgeruimd en noodvoorziening geplaatst).
2. Sticker is geplakt op de ruit met datum en tijdstip van plaatsing noodvoorziening.
3. De noodreparatie is binnen 24uur na melding geplaatst.
4. Beschadigde sponning is bijgewerkt (isolatieglas).
5. De noodvoorzieningen dienen conform de eisen geplaatst te worden, dusdanig dat o.a. kindervingers zich niet kunnen snijden.
6. Celband en/of kroonband is goed aangebracht.
7. Gebroken en/ of gebarsten glaslat(ten)/neuslatten zijn vervangen door nieuwe.
8. Gezette glaslaten/neuslatten zijn in grondverf gezet (incl. kopse kanten 2x).
9. Aansluitingen glaslaten en/ of verstekken en/of einde neuslatten zijn gekit.
10. Binnenzijde is afgekit (goede kleur/elastische kit/aan onderzijde afwaterend).
11. Buitenzijde is afgekit (goede kleur/elastische kit/aan onderzijde afwaterend).
12. Spijkers zijn weggedreveld.
13. Spijkergaatjes zijn dichtgestopt.
14. Werkplek is schoon achtergelaten en opgeruimd.
15. Condensprofiel is aan binnenzijde afgekit.
16. Condensprofiel is aan buitenzijde afgekit.
17. Kitwerk is technisch goed uitgevoerd en uitgevoerd volgens de verwerkingsvoorschriften van fabrikant (o.a. verwerkingstemperatuur)
18. Schilderwerk is afgeschilderd in de juiste kleur.
19. De melding is binnen de gestelde tijd afgerond.
20. De ruit is binnen droog geplaatst (uitgedroogde rubbers zijn vervangen).
21. De ruit is buiten droog geplaatst (uitgedroogde rubbers zijn vervangen).
22. Brandwerend glas is voorzien van een stempel met het aantal minuten brandwerend er in.

Men moet gebruik maken van een standaard controlelijst. Conform voorbeeld van de gemeente in Excel.

93. PLANNING SCHILDERWERK

Het benodigde schilderwerk in planning als volgt uit te voeren:

- grondwerk glaslaten, alzijdig: voor plaatsing.
- grondwerk sponningen: voor plaatsing glas (glas plaatsen na droging verf).
- afschilderen alles: binnen uiterlijk 28 dagen na plaatsing definitieve glas (afgestemd op droogtijd voor overschilderbaarheid kit).

Afschilderen niet in de maanden november t/m april i.v.m. weersomstandigheden en afnemende kwaliteit van het schilderwerk hierdoor. In deze maanden schilderwerk verzamelen en eerste week van mei uitvoeren.

Kit controleren of deze goed is als deze gezet is onder omstandigheden dat deze eigenlijk niet verwerkt mag worden. Indien kit afgekeurd is deze vervangen en afschilderen (binnen 28 dagen na droogtijd van de kit)

00.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

90. OF GELIJKWAARDIG

Paragraaf 17, lid 5 van de UAV 2012 is nadrukkelijk van toepassing. Voorafgaande aan het gebruik van andere dan in het bestek met fabrieksnaam vermelde bouwstoffen dient de aannemer hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de directie, vergezeld van een aantoonbaar bewijs van minimaal gelijkwaardigheid in functie, duurzaamheid en kwaliteit als van de omschreven bouwstof(fen). Aannemer dient toestemming te vragen voor alles dat anders is dan oorspronkelijk aanwezig. Een alternatief voor het oorspronkelijk geplaatste glas, zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, wordt niet geaccepteerd. Alle kosten voor vervanging als gevolg hiervan zijn voor rekening opdrachtnemer.

In het bestek worden geen fabrieksnamen genoemd aangaande glas. Uitgangspunt is het fabrikaat van de aanwezige glas soort en type.

00.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. KEURING VAN BOUWSTOFFEN

De door de directie te keuren bouwstoffen als bedoeld in paragraaf 17, lid 2 en paragraaf 18, lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:
[alle nieuwe bouwstoffen.](#)

02. BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen met kwaliteitsverklaring openbaart en dat bij uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de UAV 2012.

90. LEVERING MET PRODUCT-CERTIFICAAT

[Alle te leveren nieuwe bouwstoffen leveren onder KOMO-productcertificaat.](#)

91. LEVERING ZONDER PRODUCT-CERTIFICAAT

Bouwstoffen die met een product-certificaat geleverd moeten worden, mogen worden betrokken van een leverancier die deze niet onder een keurmerk mag leveren, mits de aannemer deze stoffen op zijn kosten tijdig laat keuren op de aanwezigheid van dezelfde eigenschappen als die van de bouwstoffen met product-certificaat door een door de Raad voor de Certificatie erkend keuringsinstituut.

00.02.21

OUDE BOUWSTOFFEN

90. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

Voorzover niet anders in dit bestek is vermeld, zijn de uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de opdrachtgever en dienen op een duurzame manier te worden afgevoerd.

00.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

[Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.](#)

[Onderdeel: alle in de paragraaf "werkb beschrijving" genoemde onderdelen en/ of werkzaamheden.](#)

- [te garanderen door:](#) aannemer en onderaannemer (inclusief fabrieksgarantie fabrikant/ leverancier van geleverd en geplaatst materiaal).
- [periode:](#) de garantie geldt per onderdeel voor de daarvoor genoemde perioden in de paragraaf werkb beschrijving.

90. GARANTIEVERKLARING

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd, dient deze garantieverklaring overlegd te worden aan de opdrachtgever.

De garantieverklaring dient te worden overlegd bij de inschrijving. Dit met uitzondering van de fabrieksgaranties.

91. GARANTIE

Onverminderd het bepaalde in paragraaf 22 van de UAV 2012 wordt, in afwijking van het bepaalde in lid 2 met betrekking tot de bewijslast, bepaald dat de aannemer aannemelijk moet maken dat de door opdrachtgever geconstateerde gebreken moeten worden toegeschreven aan een omstandigheid die niet aan de aannemer kan worden toegerekend.

00.02.36

BESTEKSWIJZIGINGEN

01. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.

90. SCHRIFTELIJKE OPDRACHT BESTEKSWIJZIGINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 36, lid 2, van de UAV 2012 is voor het opdragen van bestekswijzigingen uitsluitend een schriftelijke, door de opdrachtgever rechtstreeks aan de aannemer te verstrekken opdracht, vereist.

00.02.40

BETALING

04. STORTING OP G-REKENING

De aannemer verschaft zo spoedig mogelijk na de opdracht van het werk de gegevens als bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.

Het percentage van elke door de aannemer in te dienen declaratie dat door de opdrachtgever in verband met de door de aannemer voor zijn werknemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies op de geblokkeerde rekening zal worden gestort bedraagt:

10.

De aannemer moet op elke declaratie uitdrukkelijk het loonkostenbestanddeel van het gedeclareerde bedrag vermelden.

Niettemin is de opdrachtgever gerechtigd in bijzondere omstandigheden het gedeelte van de aannemingssom dat betrekking heeft op de door de aannemer voor zijn werknemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies rechtstreeks aan de bevoegde belastingdienst over te maken. De opdrachtgever zal deze stortingen in mindering brengen op de door hem verschuldigde termijnen van de aannemingssom.

Voordat de opdrachtgever daartoe overgaat, zal hij de aannemer daarover schriftelijk inlichten.

De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

Voor de overige bepalingen mbt de G-rekening, zie bijlage "G-rekening".

00.03

VERZEKERINGEN

00.03.10

VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER

90. AANSPRAKELIJKHEIDVERZEKERING

Zie algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever.

00.06

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

00.06.10

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

90. OBJECTBEVEILIGING

Diverse objecten zijn d.m.v. een ingesteld alarm beveiligd. Om dit uit te schakelen is een code nodig. Deze code wordt om veiligheidsredenen, niet beschikbaar gesteld.

91. VCA

Aannemer mag voor de uitvoering van werkzaamheden uitsluitend gebruik maken

E. TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.10 BEGRIPPEN: ALGEMEEN

90. VERWERKING BOUWAFVAL

Uit het werk vrijkomende bouwafval (oude en/ of reststoffen) dienen te worden verwerkt conform de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG), alsmede de Wet milieubeheer.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

02. AFVOER VAN AFVAL

Alle afval moet dagelijks uit het werk en van het werkterrein worden verwijderd en in containers opgeslagen, zoals hierna is aangegeven. Ook het verwijderen en afvoeren van het afval van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer. Tevens dienen voorzieningen te worden getroffen om de lichte afvalstoffen zoals plastic, isolatie, folie, papier e.d. op de bouwplaats en in de containers niet te laten wegwaaien.

90. NADERE EISEN

Het verzamelen en afvoeren van puin:

- kitresten opruimen.
- glasscherven in het gebouw.
- glasresten wat tussen de schuiframen ligt.
- glasscherven op het dak.
- glasscherven op het maaiveld.

Na het afronden van de werkzaamheden het werkterrein binnen stofzuigen en buiten aanvegen/ opruimen over een straal van minimaal 2m¹ rondom de werkplek. Bewegende delen schoon en gangbaar maken.

Alle glasscherven dienen opgeruimd te worden, ook buiten de gestelde eis van een straal van minimaal 2 m¹. In de praktijk hebben wij de ervaring dat niet altijd al het glas op het schoolplein wordt opgeruimd waardoor een gevaarlijke situatie ontstaat voor oa spelende kinderen. Indien extreme vervuiling heeft plaatst gevonden eventueel in overleg met opdrachtgever glas laten opruimen door bv een zuig- en schrobwagen in te zetten om schoolplein glassplintervrij te maken. **Harde eis** = er mogen geen glasscherven meer aanwezig zijn die afkomstig zijn van de glasbreuk.

91. AFVOER (CHEMISCH) AFVAL

De in het punt hierboven genoemde container dient gecompartmenteerd te zijn, waarbij de afvalstoffen bij elkaar in een vak verzameld moeten worden volgens onderstaande onderverdeling:

- lege verblikken en andere vervuilde emballage;
- zuren, versnellers, vertragers e.d.;
- (asbesthoudende) kit en lijm;
- spuitbussen;
- olie, diesel, vet, vloeibare verf e.d.;
- kunststoffen, folie e.d.;
- bitumineuze materialen.

Container-, transport-, alsmede verwerking- en storkosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer dient voor de huur en het transport van het chemisch bouwafval een contract af te sluiten met een voor dit werk door de provincie Flevoland erkend bedrijf. Dit contract dient op eerste verzoek van de directie door de aannemer aan hem overlegd te worden.

92. OPLEVEREN WERKTERREIN

De aannemer moet het gehele werkterrein schoon opleveren, ontdaan van bouwstoffen, afvalstoffen (zoals glasscherven), keten, loodsen e.d.

Onder opleveren wordt hier verstaan: het moment van melding gereedkomen. Het werkterrein dient zowel bij het plaatsen van de noodvoorziening, plaatsen van het definitieve glas en als bij gereedmelding geheel ontdaan te zijn van glasscherven en andere zaken welke gevaar op kunnen leveren voor milieu, mens en/ of dier.

05.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

01. TER BESCHIKKING STELLEN ENERGIE DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer ter beschikking van de aannemer gesteld:

- elektrische energie van het bestaande pand.

De kosten voor het verbruik zijn voor rekening van de opdrachtgever.

02. TER BESCHIKKING STELLEN WATER DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer drinkwater ter beschikking van de aannemer gesteld. De kosten voor het gebruik van drinkwater zijn voor rekening van de opdrachtgever.

90. RECLAME

Het ontwerp van de reclame en de plaats van borden moet voor de plaatsing ervan de goedkeuring van de directie hebben.

05.34

SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK

05.34.10-a

VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN NIEUW WERK

0. VERWIJDEREN STICKERS/MERKTEKENS

Onverminderd het overige in het bestek bepaalde, voor de oplevering:

- stickers en/of merktekens verwijderen.

.01 INDIRECTE PROJECTVOORZIENINGEN DOOR AANNEMER

Van nieuw beglazingen binnen en buiten.

05.34.90-a

VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN BESTAAND EN NIEUW WERK

0. VERWIJDEREN VLEKKEN

De aannemer dient al het geleverde, of daar waar vlekvorming door zijn toedoen is ontstaan te ontdoen van vlekken.

.01 VASTE INRICHTING EN LOSSE INVENTARIS

Schoonmaken, verwijderen vlekken van bestaand en nieuw werk. In alle ruimten/plaatsen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd, incl. de buitenruimten.

05.41

INRICHTING WERKTERREIN

05.41.90-a

STEIGERMATERIAAL

0. STEIGERMATERIAAL

Er dient met deugdelijk steigermateriaal worden gewerkt, welke vallen onder de voorschriften van de Stichting Arbeid.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het tijdelijke te gebruiken steigermateriaal.

34 BEGLAZING

34.00 ALGEMEEN

34.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. KITVOEGEN

Kitvoegen of zomen van stoppasta's moeten:

- volledig zijn gevuld en met een gesloten oppervlak zijn afgewerkt.
- naar buiten toe afgeschuind zijn.
- zodanig zijn uitgevoerd dat er geen water op kan blijven staan.
- voorzien van een afwaterende onderzijde.

91. WATERAFVOER

- voor ontluchte beglazingssystemen geldt: het in de constructie doorgedrongen water moet op een functionele wijze worden afgevoerd.
- bij toepassing van isolatieglas en gelaagd glas mogen de randen niet blijvend met water in aanraking zijn.

92. TOE TE PASSEN KIT

De toe te passen kit dient elastisch, goed overschilderbaar en afgestemd te zijn op het verfsysteem.

De kleur van de toe te passen kit dient aan te sluiten op de kleur van de aansluitende bouwdeelen.

93. ISOLEREND DUBBELGLAS

Het verschil in ruitdikte van de binnen- en buitenruit moet ten minste 1 mm bedragen.

94. UITVOERING

Niet eerder aanvangen met de uitvoering van het beglazingssysteem dan nadat de niet meer bereikbare oppervlakken overeenkomstig de daaraan te stellen eisen zijn behandeld.

34.00.30 INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

90. VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN

01. De glasafmetingen moeten dusdanig worden bepaald, dat rondom een speling blijft van 1/3 van de sponninghoogte met een minimum van 3 mm. In de praktijk zal de speling meestal wat schommelen door maatafwijkingen van ruiten en ramen. Bij thermisch dubbelwandig glas moet door de glasfabrikant voorgeschreven speling worden aangehouden.
02. Glasranden behoren strak en recht te zijn. Het afgruizen mag slechts bij uiterste noodzaak gebeuren. De ruiten mogen aan de onderkant in ieder geval geen randbeschadigingen hebben. Glas met finten in de glasrand moet worden afgekeurd.
03. Gebruik, plaatsing, aantal, afmetingen, materiaal etc. van steun-, stel- en spatieblokken dient conform KVT '95 plaats te vinden.
04. Het kitten dient uitsluitend te geschieden met de in dit hfst voorgeschreven kitsoorten, volgens voorschriften van de fabrikant.
05. Bevestigingsmiddelen dienen voor de mechanische bevestiging van de ruit in de sponning, indien gebruik wordt gemaakt van een afstoprand. De ruiten dienen gefixeerd te worden met behulp van niet corroderende glaspennen, glasveren of metalen L - profielen. Als niet wordt afgestopt, worden de ruiten vastgezet met glaslatten.
06. Voor elke ruit moeten de beglazingswerkzaamheden in een arbeidsgang plaatsvinden, zowel wat betreft het afdichten als het afwerken van de kitranden.
07. De afdichtingsmaterialen moeten op het werk worden afgevoerd in originelen fabrieksverpakkingen, voorzien van duidelijke fabrieksetiketten, die bruikbaar zijn bij de gekozen verwerkingsmethode. Onverminderd de wettelijke

voorgeschreven informatie, moeten de etiketten ten minste aangeven:

- de naam van de fabrikant.
- de soort naam van het product.
- de kleur.
- of het product is bestemd voor binnenwerk of voor buitenwerk, dan wel speciaal voor bepaalde onderdelen of ondergronden.

08. Kit mag niet verwerkt worden bij temperaturen lager dan 5°C. Indien, in verband met de aard van de werkzaamheden en de veiligheid van de gebruikers toch kit verwerkt wordt bij temperaturen lager dan 5°C dient later gecontroleerd worden of deze kit aan de daaraan gestelde eisen voldoet. Zo nodig dient dit onder de juiste omstandigheden hersteld te worden door de aannemer.

91. UITVOERING

01. De beglazing moet ten minste aan de dezelfde eisen van waterdichtheid en luchtdoorlatendheid voldoen als wordt verlangd voor kozijnen, ramen en deuren
02. Voor de beoordeling van de gemeten waarden van luchtdoorlatendheid moet bij droge beglazingssystemen, de lengte van de naden bij ruiten respectievelijk platen worden vastgesteld door de omtrek van de openingen met een factor 2 te vermenigvuldigen.
03. Tijdens de uitvoering van een beglazingsstelsel waarin kit wordt toegepast, moeten de daarmee in aanraking komende oppervlakten vrij zijn van vocht en verontreinigingen.
04. De aantallen en maten van de openingen worden door de aannemer vastgesteld. Bij het vaststellen van de ruit - respectievelijk plaatmaten moet rekening worden gehouden met de omtrekspeling.
05. Bij gelaagd glas dienen diktekanten van de ruiten te worden voorzien van aluminiumfolie tegen inwerking van vocht en kitbestanddelen. De folie moet om de dikte kanten en om de glasranden zijn gelijmd, zodanig dat geen elektrochemische corrosie kan ontstaan. De uiteinden van de folie moeten elkaar overlappen aan de bovenzijde van de ruit.

92. ALGEMEEN

01. De meest voorkomende glassoorten in de gemeentelijke gebouwen zijn:
- floatglas.
 - draadglas.
 - blank glas.
 - spiegelraadglas.
 - gehard glas.
 - gelaagd glas.
 - isolerende beglazing.
 - polycarbonaat kanaalplaten.
 - HR beglazing.
 - zon/warmtewerende beglazing.
 - schuiframen.
 - brandwerende beglazing.
 - e.e.a. conform bijlage "gebruikte glassoorten".
- Bij brandwerende beglazing een certificaat of bewijs leveren aan opdrachtgever dat het geplaatste glas en de afwerking (brandwerende glasband) voldoet aan de gestelde aantal minuten brandwerend zijn.
02. Bij het vaststellen van de maten van iedere ruit dient rekening te worden gehouden met de speling die rondom de ruit moet worden aangehouden. Deze speling bedraagt 1/3 van de sponninghoogte.
03. De trekstrepen of golven van vensterglas dienen na het plaatsen horizontaal te lopen, tenzij kan worden aangetoond dat de betreffende ruit dan niet in de verlangde maat kan worden geleverd.
Bij het bestellen van het glas dient men met deze eis rekening te houden.
04. Voor het plaatsen van glas moeten de betreffende sponningen in:
- Houten sponningen en de eventuele houten glaslatten dienen rondom 2 maal zijn gegrond met sneldrogende verf.
 - Staal van het voorgeschreven aantal corrosiewerende en/ of primer lagen

- zijn voorzien.
- Verzinkt staal van het voorgeschreven aantal hechting bevorderende en/ of primer lagen zijn voorzien.
 - Aluminium te worden voorzien van een hechtbevorderende laag of een door de fabrikant / leverancier voorgeschreven kitprimer.
05. Tijdens het plaatsen van glas dienen de betreffende sponningen, glaslatten en ruiten vrij van vocht en vuil te zijn.
 06. Ruiten moeten met behulp van neopreen blokjes worden gesteld.
 07. De ruit moet rondom in de beglazingkit worden geweld. Indien de te beglazen elementen worden gevernist moet de kleur van de beglazingskit worden aangepast aan die van het geverniste hout.
 08. In de gevallen waarin geen glaslatten moeten worden aangebracht, moet de ruit met voldoende glaspennen respectievelijk glasveren van corrosie bestand metaal worden vastgezet.
 09. De sponningen moeten worden aangestopt met voor hout of metaal geschikt stoppasta, die tevens is aangepast aan de afmetingen van de betreffende sponning.
 10. Indien de ruit met glaslatten wordt bevestigd, dienen deze afhankelijk van het gekozen systeem aan de glaszijde in beglazingkit te worden geweld als ook de kopse kanten van de glaslatten voor zover deze worden opgesloten. Bij toepassing van glaslatten moeten afhankelijk van het gekozen systeem spatieblokjes worden toegepast.
 11. De glaslatten dienen met RVS (AISI 304) nagels te worden vastgezet.
 12. Indien de bestaande glaslatten van kunststof of aluminium, tijdens de werkzaamheden beschadigd worden, of reeds beschadigd zijn, moet de aannemer deze vervangen overeenkomstig het bestaande model, kleur, type en fabrikaat.
 13. Indien de ruit moet worden geplaatst in een plaatsingsprofiel dient de glasgoot van dit profiel dusdanig te worden gevuld met beglazingkit dat de ruit na het plaatsen aan weerszijden waterdicht is opgesloten. Hierbij dienen steun en spatieblokjes te worden toegepast. Indien aan het plaatsingsprofiel een condensgoot voorkomt, dient deze ook aan de uiteinden zorgvuldig te worden afgekit.
 14. Overtollig beglazingskit dient haaks op de ruit te worden afgesneden, zodanig dat de betreffende kitvoeg geheel gevuld en afgesloten is.
 15. Overtollig beglazingskit bij kitvoegen van het zogenaamde liggend werk dient dusdanig van de ruit aflopend te worden afgesneden, dat de betreffende kitvoeg geheel gevuld en gesloten is en regen en condenswater daarop niet kan blijven staan.
 16. Overtollig beglazingskit moet in de gevallen waarin de ruit wordt aangestopt uit de sponning te worden verwijderd.
 17. Indien de ruiten na het plaatsen worden gemarkeerd, mag dit alleen geschieden door het beplakken met papier op een zodanige wijze dat na het verwijderen daarvan geen "moet" op het glas ook indien dit door vocht beslaat, achterblijft.
 18. De door fabrikanten van glas, beglazingskit en bevestigingsmiddelen gegeven voorschriften, moeten worden opgevolgd.
 19. Als het te leveren glas moet voldoen aan de eisen van voorgeschreven dikten, genoemd in de vigerende normbladen.
 20. Onder isolatieglas wordt verstaan een fabrieksmatig vervaardigd glasproduct bestaande uit twee of meer glasbladen en een afgesloten spouw gevuld met droge lucht of een ander droog gas.
 21. Het breukglas dient te worden vervangen conform de bestaande situatie en de in het bestek daarbij behorende omschrijving.

34.00.32

informatie-overdracht: monsters

90. KEURINGSRAPPORTEN

Van de glasfabrikanten worden keuringsrapporten en partijkeuringen verlangd van alle beschreven glassoorten. Van veiligheidsglas volgens DIN 52290 worden

attesten verlangd.

91. RAPPORTEN

De bruikbaarheid van de volgende bouwstoffen moet met een TNO-rapport worden aangetoond: brandwerende beglazingen.

34.00.40

RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: alle tot dit hoofdstuk behorende werkzaamheden.

- te garanderen door: de aannemer + onderaannemer + fabrikant/leverancier; zgn. "driehoeksgarantie".
- periode: 10 jaar.

90. BREUKRISICO

Het breukrisico is tot aan moment van melding van gereedkomen volledig voor rekening van de aannemer.

91. OPLEVEREN

Alle ruiten geheel schoon en krasvrij opleveren, vergoedingen van schade aan de ruiten voor de oplevering kan nimmer bij de opdrachtgever geclaimd worden.

Onder opleveren wordt hier verstaan: het moment van melding van gereedkomen.

34.00.60

BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN

90. OPSLAG

Glasruiten en kunststof die in pakken worden aangevoerd opslaan in droge en geventileerde ruimten.

Glasruiten moeten staande opgeslagen worden, onder een hellingshoek van circa 6 a 8 graden.

Glaspakken mogen geen grotere dikte hebben dan 0,50 m.

Beschermingsmaatregelen mogen geen invloed uitoefenen op de aard en hoedanigheid van ruiten respectievelijk de platen.

34.12

WERKBESCHEIDEN

34.12.20-a

STATISCHE BEREKENING

0. STATISCHE BEREKENING

Door de aannemer te vervaardigen statische berekening:

- van alle typen buitenbeglazing.
- van alle typen veiligheidsbeglazing binnen.
- van alle typen brandwerende beglazing.

Berekeningsgrondslagen: NEN 2608-2011+c12.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 1.
- goedgekeurde (st.): 1.
- te verstrekken wijze: als -pdf bestand.

.01 VULLING WANDOPENING, BUITEN

Alle beglazingen.

.02 VULLING WANDOPENING, BINNEN

Alle typen veiligheidsbeglazing binnen.

34.13

BEPROEVEN

34.13.10-a

BEPROEVINGS-/KEURINGSRAPPORT

0. BEPROEVING VOORGESPANNEN GLAS

Door de aannemer te verstrekken keuringsrapport.

Het rapport omvat de beproeving van:

- elke voorgespannen ruit onderwerpen aan de heat-soak test.

.01 BUITENKOZIJN/-PUI

Alle geïsoleerde glaspanelen.

34.20

BESTAAND WERK

34.20.10-a

HERSTELLEN BEGLAZINGSVOEG, KIT

0. HERSTELLEN BEGLAZINGSVOEG

Defecte afdichtingen onder een hoek van 45 graden met een scherp mes doorsnijden, van het glas afsteken en verwijderen.

Overige losse delen verwijderen.

Een andere methode om de kit te verwijderen is frezen.

Bij deze methode moet worden voorkomen dat het beglazingsband beschadigd wordt.

Ter plaatse het glas zeer goed schoon en vetvrij maken.

De groef vullen en afwaterend afwerken met beglazingkit, zodanig dat de kit, om een goede afdichting te verkrijgen, ook enkele millimeters op de glaslat c.q. het kozijn is aangebracht.

Zie tevens NPR 3577-11.

1. BEGLAZINGSKIT

Fabrikaat: Sigma Coatings B.V.

Type: ProGold Topseal U.

Materiaal: MS-Polymeer.

Kleur: passend bij aansluitend, bestaande, schilderwerk.

Toebehoren:

- voorstrijk-/hechtmiddel.
- rugvullingsmateriaal.
- steun-/stel- en spatieblokjes.

.01 BUITENKOZIJN/-PUI

De te vervangen kitvoegen in houten buitenkozijnen, -ramen en/of -deuren.

.02 BINNENKOZIJN/-PUI

De te vervangen kitvoegen in houten binnenkozijnen en/of -deuren.

34.20.90-a

VERVANGEN ENKELBLADIG GLAS, BEGLAZING MET KIT EN GLASLATTEN

0. VERVANGEN ENKELBLADIG GLAS, BEGLAZING MET KIT EN GLASLATTEN

01. Alle houten glaslatten uitnemen en schoonmaken. Kapotte glaslatten afvoeren en nieuwe plaatsen. Afschilderen in dezelfde kleur als het kozijn.
02. Alle breukglas uitnemen en afvoeren.
03. De sponningen en het aluminium condensprofiel ontdoen van vuil en kitresten.
04. Alle kale delen en beschadigingen behandelen met sneldrogende grondverf (2-laags).
05. Hierna de benodigde zelfklevende steun- en stelblokjes aanbrengen.
06. Het glas met glasband plaatsen en daarna afkitten. Indien dit niet mogelijk is dient de volgende werkwijze gehanteerd te worden:
 - het glas goed sluitend inwelen met ProGold Topseal U, elke ruit moet beslist tegen de spatieblokjes sluiten.
07. Sigma Neopreen stelblokjes tussen glas en sponning drukken.
08. Spatieblokjes op het glas plakken tegenover de blokjes in de sponning.
09. Op de plaats van de glaslatten een ruime laag kit tegen het glas spuiten.
10. De glaslatten tegen de spatieblokjes drukken en zodanig met RVS (AISI 304) nagels bevestigen dat de ruiten hierdoor stevig in de sponning worden geklemd.
11. Als glaslatten gebroken zijn, deze vervangen door nieuwe, en in kleur schilderen als het bestaande schilderwerk.
12. Na het bevestigen worden de kitranden afgewerkt, waarbij de onderzijde schuin afwaterend dient te zijn.

1. BEGLAZINGSKIT

Fabrikaat: Sigma Coatings B.V.

Hergebruik bestaande glaslatten voor zover deze niet beschadigd zijn.

Beschadigde glaslatten vervangen door nieuwe.

Type: ProGold Topseal U.

Materiaal: MS-Polymeer.

Kleur: passend bij aansluitend, bestaande, schilderwerk.

Toebehoren:

- voorstrijk-/hechtmiddel.
- rugvullingsmateriaal.
- steun-/stel- en spatieblokjes.

2. GLASLATTEN

Hergebruik bestaande glaslatten voorzover deze niet beschadigd zijn.

Beschadigde glaslatten vervangen door nieuwe:

Houtsoort:

- dark red meranti, select clear and better, kwaliteit B 16-21 in houtklasse I en II, houtzwaarte minimaal 550 kg/m³ (standaard).

Afmetingen (mm): conform bestaand werk.

Nieuwe glaslatten dienen te voldoen aan de KVT '95.

.01 BINNENKOZIJN/-PUI

Het vervangen van floatglas, draadglas, voorgespannen glas of gelaagd glas in houten binnenkozijnen.

.02 BUITENKOZIJN/-PUI

Het vervangen van floatglas, draadglas, voorgespannen glas of gelaagd glas in houten buitenkozijnen.

34.20.90-b

VERVANGEN MEERBLADIG ISOLEREND, BEGLAZING MET KIT EN GLASLATTEN

0. VERVANGEN MEERBLADIG ISOLEREND, BEGLAZING MET KIT EN GLASLATTEN

01. Alle houten glaslatten verwijderen en schoonmaken. Kapotte glaslatten afvoeren en nieuwe gebruiken. Afschilderen in dezelfde kleur als het kozijn.
02. Alle breukglas verwijderen en afvoeren.
03. De sponningen ontdoen van band en kitresten.
04. Alle kozijnhout, het kale hout en beschadigingen behandelen met sneldrogende grondverf.
05. In de sponningen een zelfklevende gesloten kitband, dik 4 mm en stelblokjes aanbrengen.
06. Het glas plaatsen.
07. Op de bestaande of vernieuwde glaslatten zelfklevende gesloten celband dik 4 mm aanbrengen en deze vast zetten met RVS (AISI 304) bevestigingsmiddelen.
08. De naden tussen glas en glaslat zowel binnen als buiten afkitten.
09. Na deze behandelingen dient de ondergrond gereinigd te worden zodat alle kit en verfresten verwijderd zijn.
10. Als glaslatten gebroken zijn, deze vervangen door nieuwe, en in kleur schilderen als het bestaande schilderwerk.

1. BEGLAZINGSKIT

Fabriek: Sigma Coatings B.V.

Type: ProGold Topseal U.

Materiaal: MS-Polymeer.

Kleur: passend bij aansluitend, bestaande, schilderwerk.

Toebehoren:

- voorstrijk-/hechtmiddel.
- rugvullingsmateriaal.
- steun-/stel- en spatieblokjes.

2. GLASLATTEN

Hergebruik bestaande glaslatten voorzover deze niet beschadigd zijn.

Beschadigde glaslatten vervangen door nieuwe:

Houtsoort:

- dark red meranti, select clear and better, kwaliteit B 16-21 in houtklasse I en II, houtzwaarte minimaal 550 kg/m³ (standaard).

Afmetingen (mm): conform bestaand werk.

Nieuwe glaslatten dienen te voldoen aan de KVT '95.

.01 BUITENKOZIJN/-PUI

Het vervangen van meerbladige isolerende beglazing in houten buitenkozijnen.

34.20.91-a

VERVANGEN HARDGLAZEN SCHUIFRUITEN PH DE LUXE

0. VERVANGEN HARDGLAZEN SCHUIFRUITEN PH DE LUXE

01. Alle breukglas uitnemen, schoonzuigen en afvoeren.
02. De schuifruit, PH de Luxe van "De Kock van Gelder" plaatsen conform voorschriften van de fabrikant.
03. Er dient gebruik gemaakt te worden van de originele ruiten en onderdelen van PH de Luxe.
04. Indien nodig eerst een noodruit plaatsen.
05. Deze herstelwerkzaamheden mogen uitsluitend uitgevoerd worden door een zowel door "De Kock van Gelder" als de opdrachtgever goedgekeurd bedrijf. De aannemer dient hiertoe allereerst een schriftelijk voorstel in te dienen bij "De Kock van Gelder" en het verzoek vergezeld van de schriftelijke goedkeuring vervolgens bij de opdrachtgever in te dienen.

.01 BUITENKOZIJN/-PUI

Het vervangen van hardglazen schuifruit PH de Luxe in houten buitenkozijnen.

34.20.92-a

VERVANGEN MEERBLADIG ISOLEREND, BEGLAZING MET BEGLAZINGSPROFIELEN

0. VERVANGEN MEERBLADIG ISOLEREND, BEGLAZING MET BEGLAZINGSPROFIELEN

01. Alle kunststof of aluminium kliklatten uitnemen en schoonmaken.
02. Het breukglas verwijderen en afvoeren.
03. De sponningen schoonmaken d.m.v. stofzuigen.
04. Alle afgebroken klemmen vervangen.
05. In de sponningen de benodigde stel- en spatieblokjes aanbrengen.
06. Het glas plaatsen.
07. De kliklatten terug plaatsen.
08. De EPDM rubbers volgens vigerende normen tussen de kliklatten en het glas aanbrengen.

1. DRUKVEREFFENEND BEGLAZINGSSYSTEEM P (NPR 3577-11)

Beglaasd met rubberprofiel en glaslatten.

Steun-, stel-, en glaslatblokjes.

2. GLASLATTEN

Hergebruik bestaande glaslatten voorzover deze niet beschadigd zijn.

Beschadigde glaslatten vervangen door nieuwe in afmetingen, materiaal, kleur en aard conform bestaand werk.

.01 BUITENKOZIJN/-PUI

Het vervangen van meerbladige isolerende beglazing in kunststof of aluminium buitenkozijnen.

34.33

MEERBLADIG ISOLEREND GLAS

34.33.10-a

MEERBLADIG ISOLEREND GLAS, BEGLAZING MET KIT EN GLASLATTEN

0. MEERBLADIG ISOLEREND GLAS (NEN-EN 1279-5+a10)

Fabriek: conform bestaand werk.

Type: conform bestaand werk.

Zonwerend HR++ glas met gelaagde binnen- en buitenruit.

Isolatie-index luchtgeluid (L_{lu,k}) (dB): conform bestaand werk.

Warmtedoorgangscoefficiënt (U) (W/(m².K)): conform bestaand werk.

Daglichttoetreding (T_I) (%): conform bestaand werk.

Zontoetreding (g) (%): conform bestaand werk.

Opbouw glaspakket: volgens berekening aannemer.

Spouwbreedte (mm): volgens berekening aannemer.

Glaskleur/ kleur coating: conform bestaand werk.

1. DRUKVEREFFENEND BEGLAZINGSSYSTEEM K (NPR 3577-11)

Beglazingssysteem: van buitenaf.

Beglaasd met elastische kit, rugvullingsmateriaal en glaslatten.

Plaatsingsprofielen aangebracht.

Steun-, stel-, en glaslatblokjes in de sponning gelijmd.

4. BEGLAZINGSKIT

Fabrikaat: Sigma Coatings B.V.

Type: ProGold Topseal U.

Materiaal: MS-Polymeer.

Kleur: passend bij aansluitend, bestaande, schilderwerk.

Toebehoren:

- voorstrijk-/hechtmiddel.
- rugvullingsmateriaal.
- steun-/stel- en spatieblokjes.

9. GLASLATTEN

Hergebruik bestaande glaslatten voorzover deze niet beschadigd zijn.

Beschadigde glaslatten vervangen door nieuwe in afmetingen, materiaal, kleur en aard conform bestaand werk.

.01 BUITENKOZIJN-/PUI

Het vervangen van de zonwerende isolerende veiligheidsbeglazing in houten buitenkozijnen.

34.36 VOORZETRUITEN EN ISOLATIEFOLIES

34.36.20-a ISOLATIEFOLIE

0. GLASFOLIE

Fabrikaat: conform bestaand werk.

Type/ uiterlijk/ structuur en kleur: conform bestaand werk.

Dikte (µm): conform bestaand werk.

Certificering glasfolie volgens NFRC.

.01 VULLING WANDOPENING, BUITEN

Aanbrengen op alle nieuwe beglazingen (van kozijnen/ puien, ramen en deuren), welke vervangen worden en waarop in de oude situatie glasfolie aangebracht was.

.02 VULLING WANDOPENING, BINNEN

Aanbrengen op alle nieuwe beglazingen (van kozijnen/ puien, ramen en deuren), welke vervangen worden en waarop in de oude situatie glasfolie aangebracht was.

46 SCHILDERWERK

46.00 ALGEMEEN

46.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. TIJDELIJK VERWIJDEREN ONDERDELEN

Naamplaatjes, reclameborden e.d., die op deuren, kozijnen en andere te schilderen elementen zijn aangebracht, moeten voor de aanvang van het werk zijn afgenomen en voor de oplevering op dezelfde plaatsen opnieuw zijn bevestigd.

46.00.40 RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: alle tot dit hoofdstuk behorende werkzaamheden.

- te garanderen door: de aannemer + onderaannemer + fabrikant/leverancier; zgn. "driehoeksgarantie".
- periode: 5 jaar.

46.21 BESTAANDE ONDERGROND, HOUT

46.21.90-a BEST. ONDERGR. HOUT

0. BEST. ONDERGR. HOUT

Systeem:

- bestaande loszittende c.q. slechte verflagen gedeeltelijk verwijderen.
- bijwerken, 2 lagen grondverf.
- geheel, 1 laag dekverf.

Bestaande verflagen reinigen.

Loszittende/ slechte verflagen verwijderen met de daarvoor geëigende middelen/gereedschappen.

Bestaande verflagen schuren.

Scherpe kanten afronden tot een radius van 5 mm.

Omtrekspeling corrigeren conform richtlijnen KVT'95.

Verweerd hout verwijderen door middel van mechanisch schuren en daarna impregneren met geschikt impregneermiddel.

Spijkeren en dergelijke stoppen met een geschikte stoppasta.

Applicatie: kwasten of rollen (grondverf glaslatten spuiten).

Laagdikte grondverf: 40 micrometer per laag.

Laagdikte dekverf: 40 micrometer.

3. GRONDVERF, HOUT

Fabrikaat: conform bestaand, aansluitend schilderwerk.

Type: afgestemd op bestaand, aansluitend schilderwerk.

Bindmiddel: afgestemd op bestaand, aansluitend schilderwerk.

Kleur: afgestemd op kleur dekverf (1 tint lichter).

4. DEKVERF, HOUT

Fabrikaat: conform bestaand, aansluitend schilderwerk.

Type: afgestemd op bestaand, aansluitend schilderwerk.

Bindmiddel: afgestemd op bestaand, aansluitend schilderwerk.

Glansgraad: conform bestaand, aansluitend schilderwerk.

Kleur: conform bestaand, aansluitend schilderwerk.

- .01 VULLING WANDOPENING, BUITEN
Herstel schilderwerk van bestaande kozijnen/ pui en/ of deuren (incl. glaslaten aan binnen- en buitenzijde) waarin beglazingen vervangen worden.
- .02 VULLING WANDOPENING, BINNEN
Herstel schilderwerk van bestaande kozijnen/ pui en/ of deuren (incl. glaslaten aan beide zijden) waarin beglazingen vervangen worden.

46.31 NIEUWE ONDERGROND, HOUT

46.31.90-a NWE. ONDERGR. HOUT

0. NWE. ONDERGR. HOUT

Systeem:

- geheel, 2 lagen grondverf.
- geheel, 1 laag dekverf.

Scherpe kanten afronden tot een radius van 5 mm.

Omtrekspeling corrigeren conform richtlijnen KVT'95.

Spijergaten en dergelijke stoppen met een geschikte stoppasta.

Applicatie: kwasten of rollen (grondverf glaslaten spuiten).

Laagdikte grondverf: 40 micrometer per laag.

Laagdikte dekverf: 40 micrometer.

3. GRONDVERF, HOUT

Fabriek: conform bestaand, aansluitend schilderwerk.

Type: afgestemd op bestaand, aansluitend schilderwerk.

Bindmiddel: afgestemd op bestaand, aansluitend schilderwerk.

Kleur: afgestemd op kleur dekverf (1 tint lichter).

4. DEKVERF, HOUT

Fabriek: conform bestaand, aansluitend schilderwerk.

Type: afgestemd op bestaand, aansluitend schilderwerk.

Bindmiddel: afgestemd op bestaand, aansluitend schilderwerk.

Glansgraad: conform bestaand, aansluitend schilderwerk.

Kleur: conform bestaand, aansluitend schilderwerk.

- .01 VULLING WANDOPENING, BUITEN
Schilderwerk van alle nieuwe houten delen in bestaande kozijnen/ pui en/ of deuren (en nieuwe glaslaten aan binnen- en buitenzijde) waarin beglazingen vervangen worden.
- .02 VULLING WANDOPENING, BINNEN
Schilderwerk van alle nieuwe houten delen in bestaande kozijnen/ pui en/ of deuren (en nieuwe glaslaten aan alle zijden) waarin beglazingen vervangen worden.

EINDPAGINA

Aldus opgemaakt en ondertekend:

De opdrachtgever:

De aannemer:

Datum:

Plaats: